

# CERNER LES ENJEUX ET RÉDIGER SES MESSAGES

**ENJEUX :** (Inscrivez les enjeux établis sur la feuille de travail Défense de vos droits.)

- 1.
- 2.
- 3.

**OBJECTIFS :** (Précisez les résultats que vous souhaitez obtenir.)

**PROGRAMME DE L'INTERLOCUTEUR :** (Indiquez les principaux éléments des démarches entreprises par votre interlocuteur à l'égard de votre enjeu et de votre objectif ou les sujets à l'égard desquels il a montré de l'intérêt, le cas échéant. Prenez note de toute politique liée à votre enjeu et à votre objectif qu'a établie votre interlocuteur. Par exemple, le gouvernement provincial a adopté une politique visant à réduire les temps d'attente pour les arthroplasties de la hanche et du genou d'ici 2014.)

**MESSAGES CLÉS :** (Rédigez vos messages clés en moins de 25 mots chacun.)

- 1.
- 2.
- 3.

**LIER LE TOUT :** (Démontrez le lien entre votre objectif et le programme de votre interlocuteur et faites valoir que la prise de mesures en vue de réaliser votre but crée une « situation avantageuse » pour les deux parties OU montrez de quelle manière votre objectif fait partie du mandat de votre interlocuteur.)